

Kärla

## **Kärla Lasteaia kodukord**

Kodukord kehtestatakse koolieelse lasteasutuse seaduse § 9<sup>2</sup> lg3 ning Lääne-Saare Vallavolikogu 22.04.2015 määruse nr 38 "Kärla Lasteaia põhimäärus" §11 lg 4 alusel ja Kärla lasteaia hoolekogu 17. juuni 2015.a koosoleku protokoll nr 1-4/4 otsusega nr 2.

### **1. ÜLDSÄTTED**

1.1 Kärla Lasteaia kodukord on koostatud lapse, lapsevanema ja lasteaia vahelise koostöö edendamiseks ning lastevanemate informeerimiseks lasteaia töökorraldusest.

1.2 Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele ja teistele isikutele, kes viibivad lasteaia ruumides või territooriumil täitmiseks kohustuslik.

1.3 Lasteaia töötajate jaoks on lisaks kodukorrale kehtestatud töökorralduse- ja tööohutuse reeglid.

1.4 Kodukord on avalikustatud lasteaia kodulehel <http://www.karlalasteaed.ee>. Muudatustest lasteaia kodu- ja töökorras informeeritakse lapsevanemat lasteaia kodulehe ja Eesti Lasteaedade Internetipõhise Infosüsteemi (*edaspidi ELIIS*) kaudu.

### **2. TÖÖAJA KORRALDUS**

2.1. Lasteaed on avatud tööpäeviti kell 7.30 kuni 18.00.

2.2. Lasteaed on suletud nädalavahetustel ja riiklikel pühadel.

2.3 Lasteaia lahtiolekuage on lühendatud uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.

2.3. Suvekuudel (juuni, juuli ja august) on lasteaia töö korraldatud arvestades laste arvu ja töötajate puhkusi.

2.5. Lasteaed võib olla suletud eriolukorradel (elektrikatkestus, veeavarii jms).

### **3. ÕPPEKORRALDUS**

3.1 Alusharidus omandatakse põhiliselt kodus ning perekond kannab peamist vastutust lapse kasvatamise, hoolitsuse ja arengu eest. Lasteaial on perekondlikku kasvatust toetav ja täiendav roll, mis toetub vastastikusele usaldusele ja lugupidamisele ning avatud dialoogil.

3.2 Lapsevanem on kohustatud looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks lasteasutuses.

3.3 Õppeaasta algab 1. septembril ja kestab 31. augustini. Õppeaasta on jaotatud aktiivseks (1. september - 31. mai) ja väheaktiivseks õppe- ja kasvatustegevuse perioodiks (suvekuud, jõulu- ja aastavahetuse periood ning koolivaheajad, mil lapsi on lasteaias vähem). Aktiivse perioodi kavandab õpetaja, kus tegevuste kavandamine on paindlik, võimaldab õpetajal teha vajadusel muudatusi ning arvestada laste algatuse, huvid ja individuaalsusega. Väheaktiivse perioodi kavandaja on laps ning põhirõhk on lapse poolt algatatud tegevusel.

3.4 Õppe- ja kasvatustöö toimub nii lasteaias kui ka väljaspool lasteaeda väljasõidu või õppekäiguna. Liikumistegevus 4-7a lastele toimub nii Kärla Spordihall spordisaalis kui õues. 1,5-3a liikumistegevus toimub nii lasteaia saalis kui õues.

3.6 Kui väljasõit on seotud lapsevanema jaoks lisakulutustega, siis lapsevanemal on õigus sellest keelduda, teavitades sellest eelnevalt rühmaõpetajat. Sellisel juhul kindlustatakse lapsele väljasõidu ajaks koht teises rühmas.

3.7 Lasteaia töö- ja õppekorraldust puudutava infoga on vanemal võimalik tutvuda rühma infostendil, lasteaia kodulehel ja ELIIS-is.

3.8 Lapsevanemal on õigus nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgses arenguks ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujunemisele. Lapsevanemal on õigus teha ettepanekuid rühma tegevuskava koostamiseks. ”

### **4. LAPSE TERVISE TOETAMINE**

4.1 Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

4.2 Lapsevanem kontrollib lapse tervislikku seisundit kodus, rühma töötaja jälgib lapse tervislikku seisundit lasteaias ja teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest ning kehalise koormuse taluvusest lapse vanemat.

4.3 Lasteaia õpetajal on õigus mitte vastu võtta haiget last, kelle tervislik seisund võib kahjustada tema enda või teiste laste tervist. Nähtavate haiguse tundemärkidega laps on: põletikulised silmad, lööve nahal, tugev nohu ja -köha, palavik.

4.4 Lapse nakkushaigusesse haigestumisest teavitab lapsevanem õpetajat esimesel võimalusel kuna need haigused eeldavad suuremat tähelepanu mänguasjade ja üldkasutatavate vahendite puhastamisel.

4.5 Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral võtab õpetaja esmalt ühendust lapse vanemaga. Õnnetusjuhtumi puhul informeerib juhtkonda ning kutsub vajadusel kiirabi. Õnnetusjuhtumi puhul antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

4.6 Lasteaeda on keelatud tuua ravimeid või vitamiine. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt diabeet) lasteaias anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel direktori määratud rühma töötajaga.

4.7 Lapsevanem toob lasteaeda korrastatud välimusega ja puhta lapse. Lapsevanem tagab lapsele isiklike hügieenivahendite (kamm, taskurätt, vajadusel vahetuspesu) olemasolu.

4.8 Lapsevanem aitab või juhendab last hommikul enne rühmaruumi sisenemist käte pesemisel ja kuivatamisel.

4.9 Sõltuvalt ilmastikutingimustest viibivad lapsed 1–2 korda õues. Talvised liikumistegevused viiakse läbi õues seni kui tegelikult toimiv välisõhu temperatuur jääb alla miinus 10°. Lapsed ei viibi õues või õues viibimise aega lühendatakse 20 minutile kui õhutemperatuur langeb alla -20C (või alla -15C kui puhub tugev tuul, [www.emhi.ee](http://www.emhi.ee)).

4.10 Lasteaia menüü on koostatud tervisliku toitumise nõudeid arvestades. Lasteaia toit valmistatakse lasteaia köögis ja lapsed söövad oma rühmas. Lasteaia menüü koostatakse 2 nädalat ette. Lapsevanemal on võimalus igapäevaselt tutvuda menüüga infostendil ja lasteaia kodulehel.

4.11 Juhul kui lapsel on allergia või muu toitumist puudutav eripära, siis annab lapsevanem sellest teada lasteaia direktorile. Arstitõendi alusel kohandab lasteaed koostöös lapsevanemaga lapsele sobiliku menüü.

4.12 Vanemal on võimalus valida toidukordasid. Toidukordade muutmiseks esitab vanem direktorile vastavasisuline avaldus eelneva kuu lõpus. Jooksval kuul ümberarvestusi ei tehta. Avalduse blanketi saab rühmast või lasteaia kodulehelt või ELIIS-ist.

4.13 Lasteaias õpib laps vanuses 4-7a sööma noa ja kahvliga ning iseseisvalt toitu taldrikusse tõstma.

4.14 Lapsevanemal ei ole lubatud tuua last lasteaeda maiustuste, närimiskummi ja toiduga ega kostitada nendega teisi lapsi.

4.15 Lasteaias ei tähistata lapse sünnipäeva maiustustega. Sünnipäeva tähistamine toimub vastavalt iga rühma traditsioonidele, mille kohta saab lapsevanem infot rühma õpetajalt.

## **5. LAPSE HEAOLU JA ARENG**

5.1 Lapse riietekapi aitab korras hoida lapsevanem. Lapsevanem tagab lapsele ilmastikust lähtuvad õueriided, peakatte ja jalanõud. Lapsevanem märgistab lapse riided ja jalanõud lapse enda nimega, et ära hoida nende kadumine ning vahetusse minemine. Korrastab lapse võimlemise-, magamise- ning õueriided iga nädala lõpus. Kontrollib, et lapse õueriided ja jalanõud on terved ning lukud-trukid-nööbid korralikult suletavad, nöörid ja sallid on ohutud. Lapsevanem jälgib, et hommikul lasteaeda tulles, ei jää lapse riided pahupidi.

5.2 Lapsevanem tagab lapsele siseruumides libisemiskindla talla ja tugevdatud kannaosaga jalanõud, mille kinnituste kinni panemine on lapsele jõukohane. Lapsevanem jälgib, et lapse jalanõu on lapsele sobiv, sest väikseks jäänud jalanõud koormavad lapse jalga, ei toeta lapse jalavõlvi arengut ja soodustavad komistamis- ja kukkumisohtu.

5.3 Lapsevanem tagab lapsele laiade õlarihmadega seljakoti spordiriie kandmiseks ning reguleerib need lapse kasvule sobilikuks.

5.4 Rühma töötaja suunab ja abistab lapsi riie kuivama panemisel ja kontrollib, et kapis ei oleks märgi riideid.

5.6 Lasteaia üritustel ja pidudel vastutab lapsevanem oma lapse käitumise eest ning seisab hea selle eest, et kaasas olevate pere nooremate või vanemate laste käitumine ei häiriks esinejaid. Lapse peo päeval on vajalik lapsevanema kohalolek lapse rühmas vähemalt 10-15minutit enne peo algust selleks, et lapsele riided selga panna ja soengut sättida.

5.7 Õpetajad analüüsivad ja hindavad lapse arengut. Lapse arengu hindamine toimub igapäevases õppe- ja kasvatusprotsessis. Lapse arengu jälgimiseks koostavad õpetajad koos

lapse ja lapsevanemaga lapse arengumapi, kus on koondatud lapse isiku kujunemise etappe kajastav informatsioon lasteasutuses viibimise ajal.

5.8 Lapse arengulistest vajadustest lähtuvalt loovad õpetajad sobivad tingimused lapse arenguks, vajadusel koostavad koostöös lapsevanemaga lapsele individuaalse arenduskava, mis toetab lapse arengut, andeid ja huvisid.

5.9 Üks kord aastas toimub lapse arenguestlus. Lähtuvalt õpetajate tööajast on arenguestluste aeg üldjuhul kella 13.00-15.00-ni. Erandjuhtudel on võimalik kokku leppida teine aeg.

5.10 Lasteaia logopeed-eripedagoog uurib iga õppeaasta algul laste arengut ja fikseerib tulemused. Logopeed-eripedagoog selgitab välja kõneliste ja arenguliste erivajadustega lapsed. Teavitab lapsevanemat kirjalikult, kui lapsel on vajadus ja võimalus osaleda logopeedilises-eripedagoogilises tegevustes. Logopeed-eripedagoog nõustab vanemaid lapse arengu valdkondades ja vajadusel soovitab erispetsialistide konsultatsioone.

5.11 Lapsel on õigus avaldada oma arvamust ja olla ära kuulatud kõigis küsimustes, mis puudutavad teda otseselt või kaudselt. Lapsel on kohustus suhtuda lugupidavalt teistesse lastesse ja täiskasvanutesse.

5.12 Õpetaja ja lapsevanema ülesanne on aidata last tema maailmapildi korrastamisel. Oluline on, et kodus ja lasteaias valitseksid samad nõuded, sest see on aluseks lapse kohanemisele ja turvatunde tagamisele lasteaias. Laste ja täiskasvanute koostoimimise kvaliteedi eest on täielikult vastutavad täiskasvanud.

5.13 Lapsevanem ei edasta õpetajale teateid (ja vastupidi) lapse kaudu, vaid ainult otsekontakti, telefoni või e-posti teel. Õpetajal ei ole lubatud edastada infot lapse ega lähisugulaste (õed-vennad, vanavanemad) kaudu, vaid ainult üks-ühele lapsevanemale.

5.14 Info, abi, nõuande jne saamiseks või ettepanekute tegemiseks tuleb pöörduda rühma õpetaja, lasteaia direktori, õppealajuhataja, logopeed-eripedagoogi või hoolekogu liikmete poole.

5.15 Lapsevanem ja rühma õpetaja kannavad vastutust abi vajavale lapsele abi osutamata jätmise eest. Juhul kui lasteaia õpetaja märkab, et lapsevanem suhtub lapse kasvatamisesse hooletult, ohustades lapse tervist või rikkudes tema õigusi, on õpetaja kohustatud sellest teatama lasteaia juhtkonnale, kes omakorda pöördub lastekaitse spetsialisti poolele.

## **6. LAPSE LASTEAEDA TOOMISE JA KOJU VIIMISE KORRALDUS**

6.1 Lasteaia lahtioleku aeg on personali tööaeg, millega on võimaldatud lapse lasteaias viibimine. Lapsevanemal on õigus tuua laps lasteaeda ja viia sealt ära talle sobival ajal, arvestades lasteaia päevakava.

6.2 Lapse esmakordsel lasteaeda tulekul planeerib vanem aega lapsele, harjumiseks lastekollektiiviga. Lapse lasteaeda vastuvõtmisel on lapsele ette nähtud kohanemisperiood, mille pikkuse otsustavad õpetajad koostöös vanemaga, arvestades lapse individuaalsust. Vanemal tuleb arvestada õpetaja soovitustega osalemiseks koos lapsega lasteaia päevakavas.

6.3 Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.

6.4 Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanema poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajale. Rühma töötajal ei ole lubatud tundmatule isikule last üle anda.

6.5 Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt, on tal kohustus teatada sellest koheselt rühma töötajale.

6.6 Erandjuhtumina võib lasteaed arvestada olukorraga, kus lapsevanem on oma vanemale alaealisele lapsele ülesandeks andnud viia noorem laps lasteaeda või tuua sealt ära. Sel juhul on vanemal kohustus õigeaegselt informeerida tekkinud edasilükkamatutest asjaoludest lasteaeda, kirjutades selleks avalduse direktori nimele ja võttes täieliku vastutuse oma alaealiste laste elu ja tervise eest ohtlikes olukordades ning võttes täielikult ära vastutuse lasteaia juhtkonnalt ja personalilt oma laste turvalisuse eest.

6.7 Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat 30 minutit peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

6.8 Hommikul ja õhtul aitab last riietuda lapsevanem või lapse saatja.

6.9 Lapse tulekust peale kella 9.00 või mittetulemisest (haigus või muud põhjused) teatab lapsevanem hiljemalt sama päeva hommikul kella 9.00 rühma õpetajale e-posti, rühma telefoni või ELIISi kaudu.

## 7. LAPSE TURVALISUSE TAGAMINE

7.1 Lapse turvalisuse tagamiseks õuealal on lapsevanem, lasteaia töötaja ja teised territooriumil viibivad inimesed kohustatud lasteaia territooriumile sisenedes ja sealt lahkudes sulgema värava riiviga. Lasteaed lukustab majandusvärava kell 16.00. Parkla poolne värav ja Pargi 7 elamu poolne värav lukustatakse kell 18.00. Laps lahkuv väravast ainult koos täiskasvanud saatjaga.

7.2 Isikutel, kes ei ole lasteaia otseselt seotud või kellel pole selleks luba antud, on lasteaia hoones ja territooriumil viibime keelatud. Töötaja või lapsevanem peab võõrast inimesest teatama, kas õpetajale või juhtkonnale.

7.3 Lapse järelevalveta lahkumisel lasteaia territooriumilt teavitab rühma õpetaja koheselt juhtkonda, lapsevanemat ja politseid ning tegutseb vastavalt politseilt saadud juhistele.

7.4 Õpetajal on õigus mitte anda last kojuminekuks üle alkoholijoobe tunnustega isikule. Alkoholijoobe tunnusega isikust on õpetajal kohustus informeerida lasteaia direktorit, vallavalitsuse sotsiaaltöötajat ja vajadusel politseid.

7.5 Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

7.6 Lasteaia töötajad jälgivad, et mängu- ja võimlemisvahendid ning nende konstruktsioon vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Rühma mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.

7.7 Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

7.8 Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul vastavad õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvud koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piirnormidele ning laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks kuni kaks rühma töötajat.

7.9 Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

7.10 Lasteaia territooriumilt väljudes on rühma töötajad kohustatud nii endale kui kõigile lastele selga panema helkurvestid ning reguleerimata liiklusega piirkonda minekul liikluse reguleerimiseks kaasa võtma STOP-märgi.

7.11 Enne ekskursioonile, matkale või õppekäigule minemist on rühma töötajate kohustus rääkida lastega liiklusohutusest, loodushoiu reeglitest, hügieeni- ja ohutusnõuetest.

7.12 Lasteaia territooriumilt väljudes on rühma töötajatel kohustus kaasas kanda mobiiltelefon ja esmaabi andmiseks vajalikud vahendid.

7.13 Laste turvalisuse tagamiseks mänguväljakul peab lapsevanem järgima samu reegleid, mis on kehtestatud lapsele lasteaias viibimise ajaks (nt. reeglid jalgrattasõidule, kiivri kandmisele, ronimisele, õuevahendite hoidmisele jne) ja mida järgivad rühma töötajad.

7.14 Laste turvalisuse tagamiseks ei tohi lapsed ilma täiskasvanu järelevalveta viibida lasteaia majandushoovis ega ronida keldri katusele.

7.15 Lasteaia territooriumil on keelatud suitsetamine ja e-sigareti kasutamine.

7.16 Lapsel on lubatud tuua lasteaeda isiklikke mänguasju juhul, kui need on puhtad ja ei sisalda väikesi ohtlikke detaile. Lasteaeda võib kodust kaasa tuua mänguasju või raamatuid rühma õpetaja teadmisel ja kokkuleppel. Mänguasja lasteaeda kaasa andmisel, tuleb arvestada, et need võivad puruneda. Õpetaja ei vastuta lapse mänguasja kadumise või purunemise eest.

7.17 Keelatud on kaasa tuua militaarseid mänguasju, raha, ehteid, mobiiltelefoni ja tugevat heli tekitavaid mänguvahendeid juhul kui ei ole tegemist õppe- ja kasvatustegevuse vaja mineva vahendiga. Lapsevanem jälgib, et lasteaeda tulekul ei oleks lapse taskutes teravaid löike- ja torkeriistu ning tuleriistu. Õnnetuste vältimiseks ei kannaks laps ehteid (kaelaketid, kõrvarõngad jt).

7.18 Kui selgub, et laps on lasteaiast koju kaasa võtnud mänguasja (sealhulgas teise lapse mänguasja), palume selle viivitamatult tagastada ning selgitada lapsele miks selline tegevus on keelatud.

7.19 Lasteaia töötajal on õigus võtta ese hoiule, kui eset võidakse kasutada viisil, mis võib ohustada last ennast või teisi lapsi, mis võiks kaasa tuua teise lapse vigastamise, tapmise või võõra asja kahjustamise.

7.20 Hoiule antud eset hoiab õpetaja või direktor, kes hoiab eset selle säilimist tagaval viisil, informeerib koheselt lapsevanemat ja tagastab selle esmasel võimalusel üle lapsevanemale.

7.21 Lapsevanem tagab, et lapse jalgratas on töökorras ja jalgrattaga sõitmisel on olemas kiiver. Rühma personal jälgib, et jalgrattaga sõites kannab laps peas kiivrit. Jalgrattaga sõitmine on lubatud liikumisväljakul või õpetaja poolt märgistatud alal.



7.22 Laste pildistamine ja piltide internetti üles riputamine lasteaias on lubatud ainult lapsevanema ja lasteaia teadmisel, kellel on õigus otsustada, kas pildistamine on laste huvidega kooskõlas. Laste fotod, va vilistlaste lõpupilt, ei ole lasteaia poolt otsingumootoritele avatud.

7.23 Lasteaias on lapsevanemal lubatud pildistamine eeldusel, et pildistatavatel on võimalik otsustada kas nad soovivad kaamera ette jääda või mitte. Pildistada ja filmida on lubatud ainult oma enda tarbeks, kuid enda tarbeks tehtud pilte ja videosid ei või hiljem ilma pildilt/videolt nähtuva inimese nõusolekuta internetti üles riputada.

## **8. KODUKORRA KOOSTAMINE, KINNITAMINE JA MUUTMINE**

8.1 Kodukorra koostab lasteaia direktor ja kinnitab lasteaia hoolekogu.

8.2 Ettepanekuid kodukorra muutmiseks võivad teha lapsevanemad, õpetajad ning teised lasteaia töötajad.