

Kärla

## **Kärla Lasteaia kodukord**

Kodukord kehtestatakse Eesti Vabariigi Haridusseaduse, Koolieelse lasteasutuse seaduse § 9<sup>2</sup> lg3, Lasteakaisteseaduse § 5 lg 3 ning Saaremaa Vallavolikogu 30.08. 2018 määruse nr 46 "Kärla Lasteaia põhimäärus" § 20 lg 1 ja Kärla lasteaia hoolekogu 05.03. 2019.a koosoleku protokoll nr 3/2018-2019 ostusega nr. 1

### **1. ÜLDSÄTTED**

1.1 Kärla Lasteaia kodukord on koostatud lapse, lapsevanema ja lasteaia vahelise koostöö edendamiseks ning lastevanemate informeerimiseks lasteaia töökorraldusest.

1.2 Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele ja teistele isikutele, kes viibivad lasteaia ruumides või territooriumil täitmiseks kohustuslik.

1.3 Lasteaia töötajate jaoks on lisaks kodukorrale kehtestatud töökorralduse- ja tööohutuse reeglid.

1.4 Kodukord on avalikustatud lasteaia kodulehel <http://www.karlalasteaed.ee>. Muudatustest lasteaia kodu- ja töökorras informeeritakse lapsevanemat lasteaia kodulehe ja Eesti Lasteaedade Internetipõhise Infosüsteemi (*edaspidi ELIIS*) kaudu.

### **2. TÖÖAJA KORRALDUS**

2.1 Lasteaed on avatud tööpäeviti kell 7.30 kuni 18.00.

2.2 Lasteaed on suletud nädalavahetustel ja riiklikel pühadel.

2.3 Lasteaia lahtiolekuaeg on lühendatud uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.

2.4 Vastavalt vajadusele on lasteaia direktoril õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel ja õpetajate haigestumisel ja ka muul ajal).

2.5 Suvise lasteaia ajutise sulgemise aja otsustab hoolekogu.

2.6 Lasteaed võib olla suletud eriolukordadel (elektrikatkestus, veeavarii, hoolekogu otsusega jms).

### **3. ÖPPEKORRALDUS**

3.1 Alusharidus omandatakse põhiliselt kodus ning perekond kannab peamist vastutust lapse kasvatamise, hoolitsuse ja arengu eest. Lasteaial on perekondlikku kasvatust toetav ja täiendav roll, mis toetub vastastikusele usaldusele ja lugupidamisele ning avatud dialoogil.

3.2 Lapsevanem on kohustatud looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks lasteasutuses.

3.3 Õppeaasta algab 1. septembril ja kestab 31. augustini. Õppeaasta on jaotatud aktiivseks (1. september - 31. mai) ja väheaktiivseks õppe- ja kasvatustegevuse perioodiks (suvekuud, jõulu- ja aastavahetuse periood ning koolivaheajad, mil lapsi on lasteaias vähem). Aktiivse perioodi kavandab õpetaja, kus tegevuste kavandamine on paindlik, võimaldab õpetajal teha vajadusel muudatusi ning arvestada laste algatuse, huvid ja individuaalsusega. Väheaktiivse perioodi kavandaja on laps ning põhirõhk on lapse poolt algatatud tegevusel. Sel perioodil õpetaja nädalaplani ei kavanda, päevakirjeldus on kajastatud ELIIS-is.

3.4 Õppe- ja kasvatustöö toimub nii lasteaias kui ka väljaspool lasteaeda väljasõidu või õppekäiguna. Liikumistegevus sõimealistele lastele toimub nii lasteaia saalis kui õues, vanemate rühmade lastele lisaks eeltoodule Kärļa Spordihalli spordisaalis.

3.6 Kui väljasõit on seotud lapsevanema jaoks lisakulutustega, siis lapsevanemal on õigus sellest keelduda, teavitades sellest eelnevalt rühmaõpetajat. Sellisel juhul kindlustatakse lapsele väljasõidu ajaks koht teises rühmas.

3.7 Lasteaia töö- ja õppekorraldust puudutava infoga on vanemal võimalik tutvuda rühma infostendil, lasteaia kodulehel ja ELIIS-is.

3.8 Lapsevanemal on õigus nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgseks arenguks ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujunemisele. Lapsevanemal on õigus teha ettepanekuid rühma tegevuskava koostamiseks.

### **4. LAPSE TERVISE TOETAMINE**

4.1 Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse arengu- ja tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

4.2 Lapsevanem kontrollib lapse tervislikku seisundit kodus, rühma töötaja jälgib lapse tervislikku seisundit lasteaias ja teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest ning kehalise koormuse taluvusest lapse vanemat.

4.3 Rühmaõpetajal, õpetaja assistendil on õigus mitte vastu võtta haiget last, kelle tervislik seisund võib kahjustada tema enda või teiste laste tervist. Nähtavate haiguse tundemärkidega laps on: põletikulised silmad, lööve nahal, tugev nohu ja -köha, palavik.

4.4 Lapse haigestumisest nakkushaigusse on lapsevanem kohustatud teatama rühma õpetajale esimesel võimalusel kuna need haigused eeldavad suuremat tähelepanu mänguasjade ja üldkasutatavate vahendite puhastamisel.

4.5 Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral võtab rühmaõpetaja, õpetaja assistent esmalt ühendust lapse vanemaga ja informeerib juhtkonda ning kutsub vajadusel kiirabi. Õnnetusjuhtumi puhul antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

4.6 Lasteaeda on keelatud tuua ravimeid või vitamiine. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt diabeet) lasteaias anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel direktori määratud rühma töötajaga.

4.7 Lapsevanem toob lasteaeda korrastatud välimusega ja puhta lapse. Lapsevanem tagab lapsele isiklike hügieenivahendite (kamm, taskurätt, vajadusel vahetuspesu) olemasolu lapse kapis.

4.8 Lapsevanem aitab või juhendab last hommikul enne rühmaruumi sisenemist käte pesemisel ja kuivatamisel.

4.9 Sõltuvalt ilmastikutingimustest viibivad lapsed 1–2 korda õues. Talvised liikumistegevused viiakse läbi õues seni kui tegelikult toimiv välisõhu temperatuur jääb alla - 10°. Lapsed ei viibi õues või õues viibimise aega lühendatakse 20 minutile kui õhutemperatuur langeb alla -20C (või alla -15C kui puhub tugev tuul, [www.emhi.ee](http://www.emhi.ee)).

4.10 Lasteaia menüü on koostatud tervisliku toitumise nõudeid arvestades. Lasteaia toit valmistatakse lasteaia köögis ja lapsed söövad oma rühmas. Lasteaia menüü on koostatud 6 nädalaks. Lapsevanemal on võimalus igapäevaselt tutvuda menüüga infostendil, lasteaia kodulehel ja ELIIS-is.

4.11 Juhul kui lapsel on allergia või muu toitumist puudutav eripära, siis annab lapsevanem sellest teada lasteaia direktorile. Arstitõendi alusel kohandab lasteaed koostöös lapsevanemaga lapsele sobiliku menüü.

4.12 Vanemal on võimalus valida toidukordasid. Toidukordade muutmiseks esitab vanem direktorile vastavasisulise avalduse eelneva kuu lõpus. Jooksva kuul ümberarvestusi ei tehta. Avalduse blanketi saab rühmast, lasteaia kodulehelt või ELIIS-ist.

4.13 Lasteaias õpib laps vanuses 4-7a sööma noa ja kahvliga, iseseisvalt toitu taldrikusse tõstma ja võileiba valmistama.

4.14 Lapsevanemal ei ole lubatud tuua last lasteaeda maiustuste, närimiskummi ja toiduga ega kostitada nendega teisi lapsi.

4.15 Lasteaias ei tähistata lapse sünnipäeva maiustustega. Sünnipäeva tähistamine toimub vastavalt iga rühma traditsioonidele, mille kohta saab lapsevanem infot rühma õpetajalt.

## **5. LAPSE HEAOLU JA ARENG**

5.1 Lapse riietekapi aitab korras hoida lapsevanem. Lapsevanem tagab lapsele ilmastikust lähtuvad õueriided, peakatte ja jalanõud. Lapsevanem märgistab lapse riided ja jalanõud lapse enda nimega, et ära hoida nende kadumine ning vahetusse minemine. Lapsevanem korrastab lapse võimlemise-, magamise- ning õueriided iga nädala lõpus. Lapsevanem kontrollib, et lapse õueriided ja jalanõud on terved ning lukud-trukid-nööbid korralikult suletavad. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile. Lapsevanem jälgib, et hommikul lasteaeda tülles ei jää lapse riided riietuskapis pahupidi.

5.2 Lapsevanem tagab lapsele siseruumides libisemiskindla talla ja tugevdatud kannaosaga jalanõud, mille kinnituste kinni panemine on lapsele jõukohane. Lapsevanem jälgib, et lapse jalanõu on lapsele sobiv, sest väikseks jäänud jalanõud koormavad lapse jalga, ei toeta lapse jalavõlvi arengut ning soodustavad komistamis- ja kukkumisohtu.

5.3 Lapsevanem tagab lapsele laiade õlarihmadega seljakoti spordiriiete kandmiseks ning reguleerib need lapse kasvule sobilikuks.

5.4 Rühmaõpetaja, õpetaja assistent suunab ja abistab lapsi riiete kuivama panemisel ja kontrollib, et kapis ei oleks märgi riideid.

5.6 Lasteaia üritustel ja pidudel vastutab lapsevanem oma lapse käitumise eest ning seisab hea selle eest, et kaasas olevate pere nooremate või vanemate laste käitumine ei häiriks esinejaid. Lapse peo päeval on vajalik lapsevanema kohalolek lapse rühmas vähemalt 10-15 minutit enne peo algust selleks, et lapsele riided selga panna ja soengut sättida.

5.7 Õpetaja analüüsib ja hindab lapse arengut. Lapse arengu hindamine toimub igapäevases õppe- ja kasvatusprotsessis. Lapse arengu jälgimiseks koostab õpetaja koos lapse ja lapsevanemaga lapse arengumapi, kus on koondatud lapse isiku kujunemise etappe kajastav informatsioon lasteasutuses viibimise ajal.

5.8 Lapse arengulistest vajadustest lähtuvalt loob rühma meeskond sobivad tingimused lapse arenguks, vajadusel koostab õpetaja koostöös lapsevanemaga lapsele individuaalse arenduskava, mis toetab lapse arengut, andeid ja huvisid.

5.9 Üks kord aastas toimub lapse arenguestlus. Lähtuvalt õpetaja tööajast on arenguestluste aeg üldjuhul kella 11.00-15.00-ni. Erandjuhtudel on võimalik kokku leppida teine aeg.

5.10 Tugispetsialist uurib iga õppeaasta algul laste arengut ja fikseerib tulemused ning võimalusel ja vajadusel pakutakse lapsele tugiteenuseid.

5.11 Lapsel on õigus avaldada oma arvamust ja olla ära kuulatud kõigis küsimustes, mis puudutavad teda otseselt või kaudselt. Lapsel on kohustus suhtuda lugupidavalt teistesse lastesse ja täiskasvanutesse.

5.12 Õpetaja ja lapsevanema ülesanne on aidata last tema maailmapildi korrastamisel. Oluline on, et kodus ja lasteaias valitseksid samad nõuded, sest see on aluseks lapse kohanemisele ja turvatunde tagamisele lasteaias. Laste ja täiskasvanute koostoimimise kvaliteedi eest on täielikult vastutavad täiskasvanud.

5.13 Lapsevanem ei edasta õpetajale teateid (ja vastupidi) lapse kaudu, vaid ainult otsekontakti, rühmatelefoni või Eliis-i teel. Õpetajal ei ole lubatud edastada infot lapse ega lähisugulaste (õed-vennad, vanavanemad) kaudu, vaid ainult üks-ühele lapsevanemale.

5.14 Info, abi, nõuande jne saamiseks või ettepanekute tegemiseks tuleb pöörduda rühma õpetaja, lasteaia direktori, õppealajuhataja, tugispetsialisti või hoolekogu liikmete poole.

5.15 Lapsevanem ja rühmaõpetaja, õpetaja assistendid kannavad vastutust abi vajavale lapsele abi osutamata jätmise eest. Juhul kui rühmaõpetaja, õpetaja assistent märkab, et lapsevanem suhtub lapse kasvatamisesse hooletult, ohustades lapse tervist või rikkudes tema õigusi, on ta kohustatud sellest teatama lasteaia juhtkonnale, kes omakorda pöördub lastekaitse spetsialisti poolele.

## **6. LAPSE LASTEAEDA TOOMISE JA KOJU VIIMISE KORRALDUS**

6.1 Lasteaia lahtioleku aeg on personali tööaeg, millega on võimaldatud lapse lasteaias viibimine. Lapsevanemal on õigus tuua laps lasteaeda ja viia sealt ära talle sobival ajal, arvestades lasteaia päevakava.

6.2 Lapse esmakordsel lasteaeda tulekul planeerib vanem aega lapsele, harjumiseks lastekollektiiviga. Lapse lasteaeda vastuvõtmisel on lapsele ette nähtud kohanemisperiood, mille pikkuse otsustab õpetaja koostöös vanemaga, arvestades lapse individuaalsust. Vanemal tuleb arvestada õpetaja soovustega osalemiseks koos lapsega lasteaia päevakavas.

6.3 Lapsevanem või täiskasvanud lapse saatja annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.

6.4 Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanema poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud täiskasvanule. Rühma töötajal ei ole lubatud tundmatule isikule last üle anda.

6.5 Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt, on tal kohustus teatada sellest koheselt rühma töötajale.

6.6 Erandjuhtumina võib lasteaed arvestada olukorraga, kus lapsevanem on oma vanemale alaealisele lapsele ülesandeks andnud viia noorem laps lasteaeda või tuua sealt ära. Sel juhul on vanemal kohustus õigeaegselt informeerida tekkinud edasilükkamatutest asjaoludest lasteaeda, võttes täieliku vastutuse oma alaealiste laste elu ja tervise eest ohtlikes olukordades ning võttes täielikult ära vastutuse lasteaia juhtkonnalt ja personalilt oma laste turvalisuse eest.

6.7 Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat 30 minutit peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast lasteaia juhtkonda. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab juhtkond lastekaitsetöötajat lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse ametniku korralduste järgi.

6.8 Hommikul ja õhtul aitab last riietuda lapsevanem või lapse saatja.

6.9 Lapse lasteaeda tulemisest peale kella 9.00 või mittetulemisest (haigus või muud põhjused) teatab lapsevanem hiljemalt sama päeva hommikul kella 9.00ks rühmatelefoni või ELIISI kaudu.

## **7. LAPSE TURVALISUSE TAGAMINE**

7.1 Lapse turvalisuse tagamiseks õuealal on lapsevanem, lasteaia töötaja ja teised territooriumil viibivad inimesed kohustatud lasteaia territooriumile sisenedes ja sealt lahkudes sulgema värava riiviga. Lasteaed lukustab majandusvärava kell 16.00. Parkla poolne värav ja Pargi 7 elamu poolne värav lukustatakse kell 18.00. Laps lahkub väravast alati koos täiskasvanud saatjaga.

7.2 Isikutel, kes ei ole lasteaia otseselt seotud või kellel pole selleks luba antud, on lasteaia hoones ja territooriumil viibime keelatud. Töötaja või lapsevanem peab võõrast inimesest teatama, kas õpetajale, õpetaja assistendile või juhtkonnale.

7.3 Lapse järelevalveta lahkumisel lasteaia territooriumilt teavitab rühmaõpetaja, õpetaja assistent koheselt juhtkonda. Juhtkond informeerib juhtunust lapsevanemat ja politseid ning tegutseb vastavalt politseilt saadud juhistele.

7.4 Rühmaõpetajal, õpetaja assistendil on õigus mitte anda last kojuminekuks üle joobetunnustega (alko-, narko jt) isikule. Joobetunnusega isikust on rühmaõpetajal, õpetaja assistendil kohustus informeerida lasteaia juhtkonda, kes teavitab juhtunust vallavalitsuse sotsiaaltöötajat ja vajadusel politseid.

7.5 Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

7.6 Lasteaia töötajad jälgivad, et mängu- ja võimlemisvahendid ning nende konstruktsioon vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Rühmas on mööbel paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks, tagades vabad evakuatsiooniteed.

7.7 Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

7.8 Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma tööaja jooksul vastavad laste ja rühma töötajate suhtarvud koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piirnormidele ning laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks kuni kaks rühmatöötajat.

7.9 Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

7.10 Lasteaia territooriumilt väljudes on rühma töötajad kohustatud nii endale kui kõigile lastele selga panema helkurvestid ning reguleerimata liiklusega piirkonda minekul liikluse reguleerimiseks kaasa võtma STOP-märgi.

7.11 Enne ekskursioonile, matkale või õppekäigule minemist on rühma töötajate kohustus rääkida lastega liiklusohutusest, loodushoiu reeglitest, hügieeni- ja ohutusnõuetest.

7.12 Lasteaia territooriumilt väljudes on rühma töötajatel kohustus kaasas kanda mobiiltelefon ja esmaabi andmiseks vajalikud vahendid.

7.13 Laste turvalisuse tagamiseks mänguväljakul kohustub lapsevanem järgima samu reegleid, mis on kehtestatud lapsele lasteaias viibimise ajaks (nt. reeglid jalgrattasõidule, kiivri kandmisele, ronimisele, õuevahendite hoidmisele jne) ja mida järgivad rühma töötajad.

7.14 Laste turvalisuse tagamiseks on keelatud lastel ronida keldri katusele ja viibida ilma täiskasvanu järelvalveta majandushoovis.

7.15 Lasteaia territooriumil on keelatud suitsetamine ja e-sigareti kasutamine.

7.16 Lapsel on lubatud tuua lasteaeda isiklike mänguasju juhul, kui need on puhtad ja ei sisalda väikesi ohtlikke detaile. Lasteaeda võib kodust kaasa tuua mänguasju või raamatuid rühma õpetaja teadmisel ja kokkuleppel. Mänguasja lasteaeda kaasa andmisel, tuleb arvestada, et need võivad puruneda. Rühma töötajad ei vastuta lapse mänguasja kadumise või purunemise eest.

7.17 Keelatud on kaasa tuua militaarseid mänguasju, raha, ehteid, mobiiltelefoni ja tugevat heli tekitavaid mänguvahendeid juhul kui ei ole tegemist õppe- ja kasvatustegevuse vaja mineva vahendiga. Lapsevanem jälgib, et lasteaeda tulekul ei oleks lapse taskutes teravaid lõike- ja torkeriistu ning tuleriistu. Õnnetuste vältimiseks ei kanna laps ehteid (kaelaketid, kõrvarõngad, käevõrud, sõrmused).

7.18 Kui selgub, et laps on lasteaiast koju kaasa võtnud mänguasja (sealhulgas teise lapse mänguasja), palume selle viivitamatult tagastada ning selgitada lapsele miks selline tegevus on keelatud.

7.19 Lasteaia töötajal on õigus võtta ese hoiule, kui eset võidakse kasutada viisil, mis võib ohustada last ennast või teisi lapsi, mis võiks kaasa tuua teise lapse vigastamise, tapmise või võõra asja kahjustamise.

7.20 Hoiule antud eset hoiab õpetaja või direktor, kes hoiab eset selle säilimist tagaval viisil, informeerib koheselt lapsevanemat ja tagastab selle esmasel võimalusel üle lapsevanemale.

7.21 Lapsevanem tagab, et lapse jalgratas on töökorras ja jalgrattaga sõitmisel on olemas kiiver. Rühma personal jälgib, et jalgrattaga sõites kannab laps peas kiivrit. Jalgrattaga sõitmine on lubatud liikumisväljakul või õpetaja poolt märgistatud alal.



7.22 Lasteaias laste pildistamine, audio- ja videosalvestite tegemine on reguleeritud Kärla lasteaia Isikuandmete töötlemise korraga. Dokumendiga on saab tutvuda lasteaia kodulehel ja ELIISis.

## **8. KODUKORRA KOOSTAMINE, KINNITAMINE JA MUUTMINE**

8.1 Kodukorra koostab lasteaia direktor ja kinnitab lasteaia hoolekogu.

8.2 Ettepanekuid kodukorra muutmiseks võivad teha lapsevanemad, rühma töötajad ning teised lasteaia töötajad.